20.8.2018

**Oikeudet:** **Lippukunnan Joulukampanjapäällikkö**

# JOULUKAMPANJAN KUKSAOHJEET LIPPUKUNNILLE

Joulukampanjaa (adventtikalenteri, joulukortit) hallinnoidaan partiorekisteri Kuksan kautta. Lippukunnasta valitaan joulukampanjapäällikkö ja hänelle merkitään vuosittain Joulukampanjapäällikön määräaikainen pesti Kuksaan, esim. 1.8.2017 – 22.2.2018 (=Joulukampanja 2017).

Tämän jälkeen hänellä on oikeudet hallinnoida kampanjaa Kuksassa lippukunnan osalta.

## Kampanjan Tuotemyynti -palikka

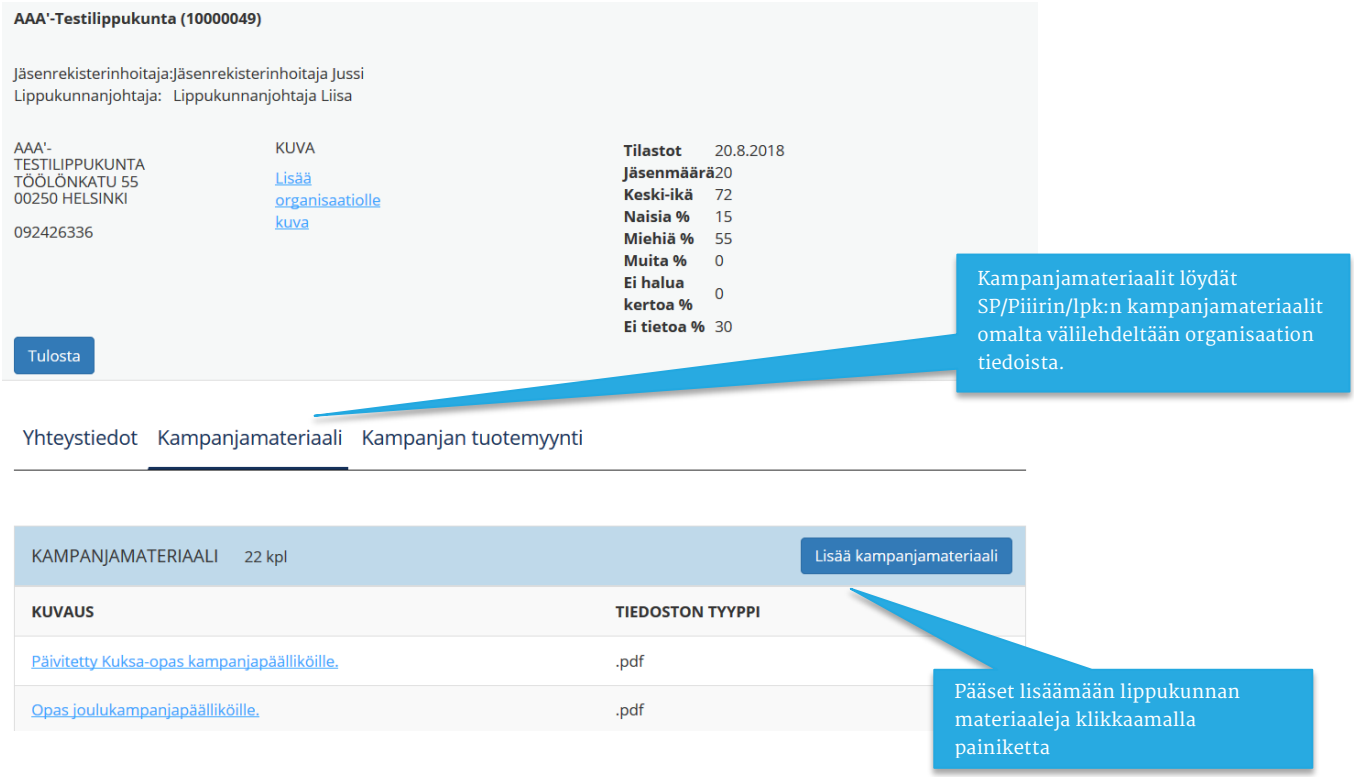
Kampanjan Tuotemyynti löytyy Lippukunnan etusivun valikosta. Palvelua käytetään mm. adventtikalenterikampanjan hallinnointiin. Myös muut tuotteet ovat mahdollisia, esim.

- joulukortit
- piirien omat muut tuotteet
- lippukunnan omat tuotteet

## Lippukunnan toimet

**Kampanjamateriaali**
Kampanjamateriaalit-välilehdeltä löytyy paljon hyödyllistä materiaalia kampanjan läpivientiin. Lippukunnan kannattaa lisätä myös kaikki omat kampanjamateriaalinsa tänne. Esim. joulukampanja -projektisuunnitelmat, raportit, kirjeet vanhemmille, ohjeet, mainokset jne.

Dokumentit ovat täällä hyvässä tallessa mahdollista myöhempää tarvetta varten, esim. seuraavaa vuotta ja seuraavaa kampanjaa varten.

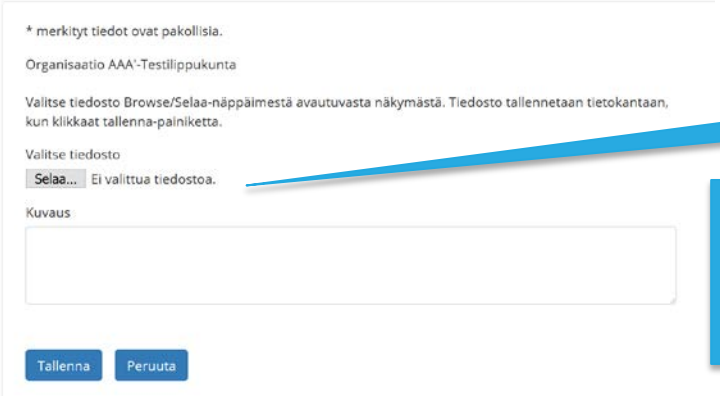



**Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry**
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

KUKSA partiorekisteri

PARTIO scout

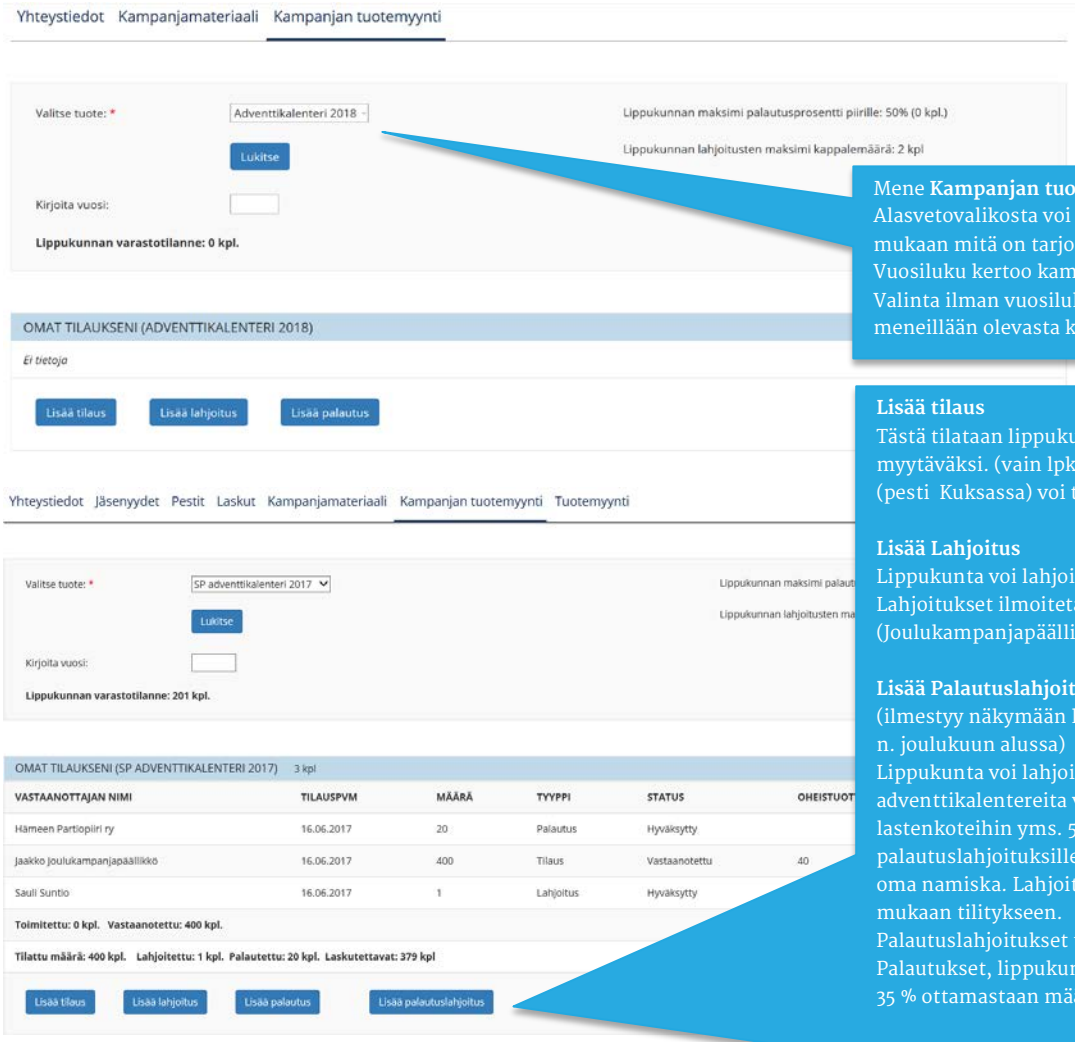
LISÄÄ KAMPANJAMATERIAALI




**Tiedoston haku**
Klikkaa **Selaa** painiketta lisätäksesi tiedostoja.

**Materiaalin nimeäminen**
Materiaalin nimi tulee suoraan asiakirjan nimestä.
Asiakirja tulee tallentaa nimellä:
organisaatiotunniste _asiakirjannimi_vuosiluku
Esimerkiksi: LV_joulukampanja_kampanjasuunnitelma_2017

## TUOTEMYYNTI




Mene **Kampanjan tuotemyynti** välilehdelle.
Alasvetovalikosta voi löytyä useampi tuote sen mukaan mitä on tarjolla.
Vuosiluku kertoo kampanja vuoden.
Valinta ilman vuosilukua tuo tiedot aina meneillään olevasta kampanjasta.

**Lisää tilaus**
Tästä tilataan lippukunnalle tuotteita myytäväksi. (vain lpk:n joulukampanjapäällikkö (pesti Kuksassa) voi tilata)

**Lisää Lahjoitus**
Lippukunta voi lahjoittaa n. 2 tuotetta.
Lahjoitukset ilmoitetaan tässä.
(Joulukampanjapäällikkö merkitsee)

**Lisää Palautuslahjoitus**
(ilmestyy näkymään kampanjan loppupuolella n. joulukuun alussa)
Lippukunta voi lahjoittaa myymättömiä adventtikalentereita vanhainkoteihin, lastenkoteihin yms. 5.12. jälkeen. Näille palautuslahjoituksille ilmestyy tähän kohtaan oma namiska. Lahjoitusdokumentti liitetään mukaan tilitykseen.
Palautuslahjoitukset toimivat samoin kuin Palautukset, lippukunnalla on oikeus palauttaa 35 % ottamastaan määrästä.

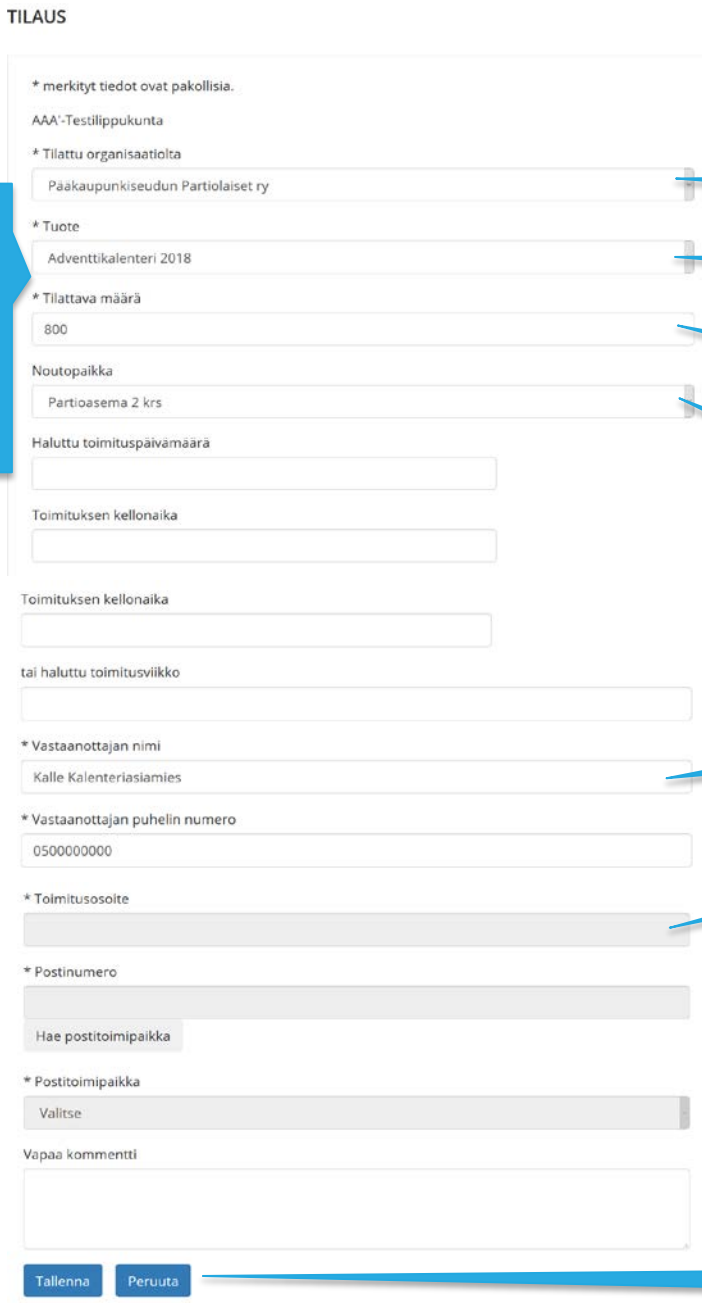
**Lisää Palautus:**
Kaikki myymättömät tuotteet palautetaan.

Viallisista tuotteista ole yhteydessä piirin joulukampanjapäällikköön.

**Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry**
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

## LIPPUKUNNAN TILAUKSEN TEKEMINEN

**Lippukunnan Joulukampanjapäällikkö voi tilata tuotteita piiristä. Ei muut.**




**oheistuote**
Jos piirillä on tarjota oheistuote, esim. muovikassi, se näkyy tässä ja on tilattavissa

Lippukunta tilaa tuotteet omalta piiriltään. Valitaan alasvetovalikosta

**Valitse tuote**
Jos olet tilaamassa kahta eri tuotetta, teet molemmista

**Määrä**
Tähän kirjataan tilaamasi tuotteiden kokonaiskappelemäärä.

**Noutopaikka**
pudotusvalikon takaa löytyy piirin tarjoamat noutopaikat: toimistot, koulutukset jne. valitse itsellesi

**Vastaanottajan nimi**
Tähän kirjoitetaan todellinen henkilön nimi jolle tilaus toimitetaan.

**Mihin toimitetaan**
Lisää vastaanottajantiedot

**Paina tallenna**
Tilaus lähtee piiriin.

## LIPPUKUNNAN TOIMET NETTIMYYNTIÄ VARTEN

www.adventtikalenteri.fi -osoitteessa toimii Adventtikalenterin verkkokauppa. Jotta lpk saa myynnistä osuutensa pitää lippukunnan tiedoissa olla Määrittelyt kohdillaan. **Pyydä lippukunnan jäsenrekisterinhoitajaa** päivittämään lippukunnan tietoihin seuraavat tiedot:
Lpk:n etusivu →Yhteystiedot →Muokkaa tietoja

Kampanjan tuotemyynnin IBAN-tilinumero

FI46 5610 0721 0673 15

Kampanjan tuotemyynnin BIC-koodi

OKOYFIHH OKO Pankki Oyj

Kampanjan tuotemyynnin sähköpostiosoite

petri.louko@gmail.com

Kampanjan tuotemyynnin postinumero

15700

Lippukunnan IBAN
Tähän kirjoitetaan lippukunnan IBAN, tuttavallisemmin pankkitilin numero

Lippukunnan BIC
valitse oikea alasvetovalikosta

Adventtikalenterikampanjan sähköpostiosoite
Lisää tähän Lpk:n joulukampanjapäällikön sähköpostiosoite

Adventtikalenterikampanjan postinumero
Laita tähän lippukunnan pää-kolon postinumero

Jos lippukunta ei halua olla mukana tässä tulee kaikki kohdat olla tyhjiä, muuten järjestelmä ei suostu tallentumaan!

## TUOTEMYYNTI NÄKYMÄ

Yhteystiedot | Kampanjamateriaali | Kampanjan tuotemyynti

Valitse tuote: * Adventtikalenteri 2018

Lukitse

Kirjoita vuosi:

**Lippukunnan varastotilanne: 0 kpl.**

Lippukunnan maksimi palautusprosentti piirille: 50% (0 kpl.)

Lippukunnan lahjoitusten maksimi kappalemäärä: 2 kpl

OMAT TILAUKSENI (ADVENTTIKALENTERI 2018)

*Ei tietoja*

Lisää tilaus | Lisää lahjoitus | Lisää palautus

SAAPUNEET TILAUKSET (ADVENTTIKALENTERI 2018)

*Ei tietoja*

MYYJÄLISTA (ADVENTTIKALENTERI 2018) ☐Vain tilittämättömät Lisää Muokk

*Ei tietoja*

MYYNTIPAIKAT (ADVENTTIKALENTERI 2018) Lisää

*Ei tietoja*

PALKITSEMINEN Lisää

*Ei tietoja*

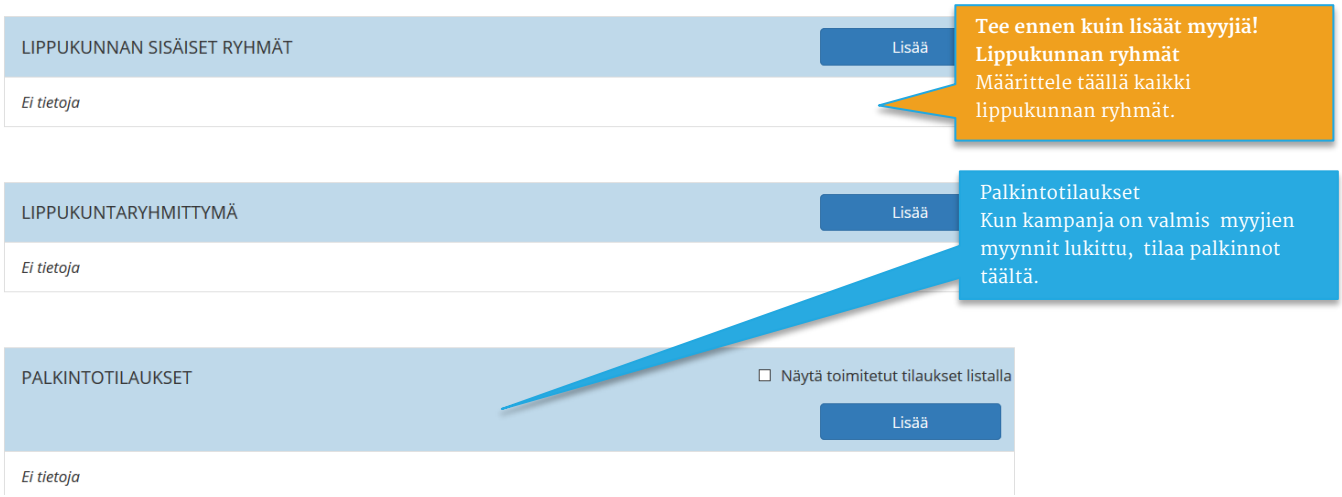
Lippukunnan tilaukset, palautukset, lahjoitukset
Näkyvät kaikki tässä aikajärjestyksessä ko. tuotteen osalta

**Saapuneet tilaukset**
Tässä näkyy lippukunnalle saapuneet tilaukset, esim. ryhmänjohtaja voi tilata päälliköltä lisää tuotteita).

**Myyjälista**
Tästä voit lisäillä myyjiä.
Tässä näkyvät kaikki myyjät jotka osallistuvat kampanjaan.

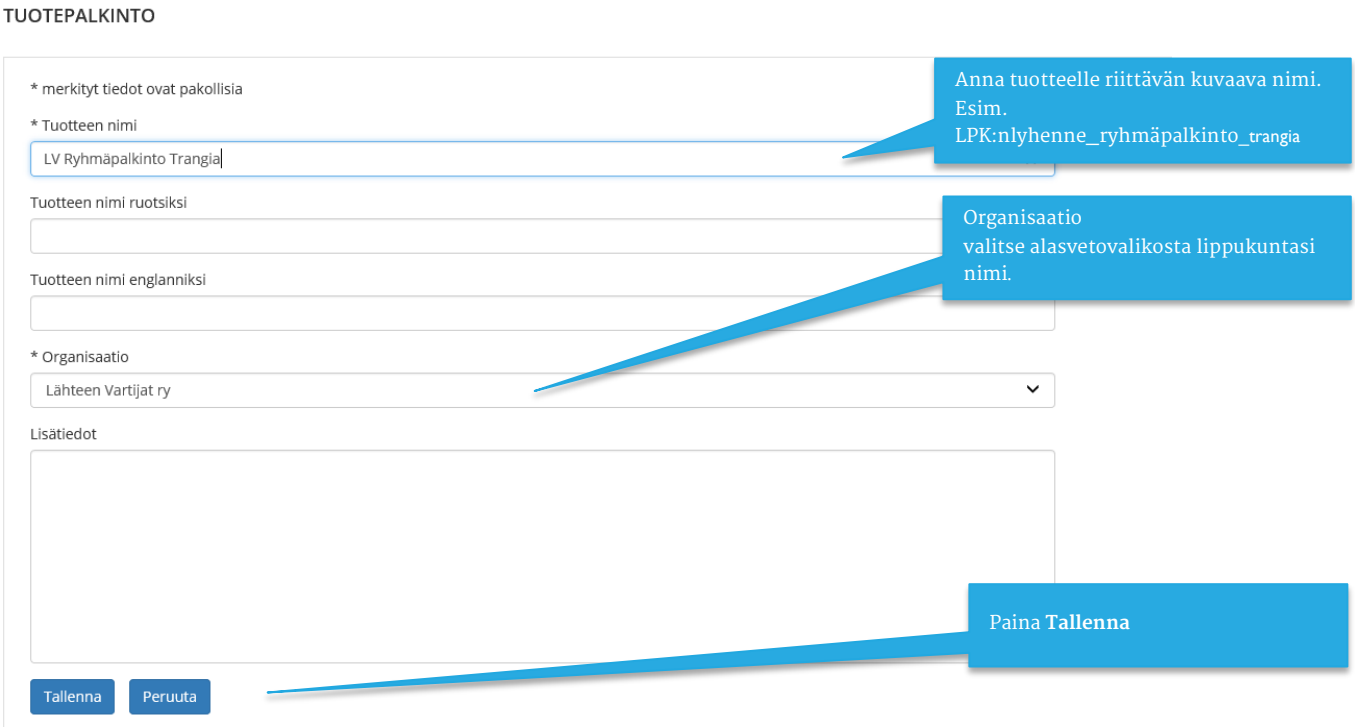
Myyntipaikat
Tästä voit lisätä lpk:n kiinteät myyntipaikat tai kampanjamyyntipaikat esim. marketissa, kolomyynti jne.

Palkitseminen
Jos lippukunnalla on omia kannustepalkintoja, niiden systeemit voi määritellä täällä. Palkinto pitää ensin määritellä ohjaustiedoissa.



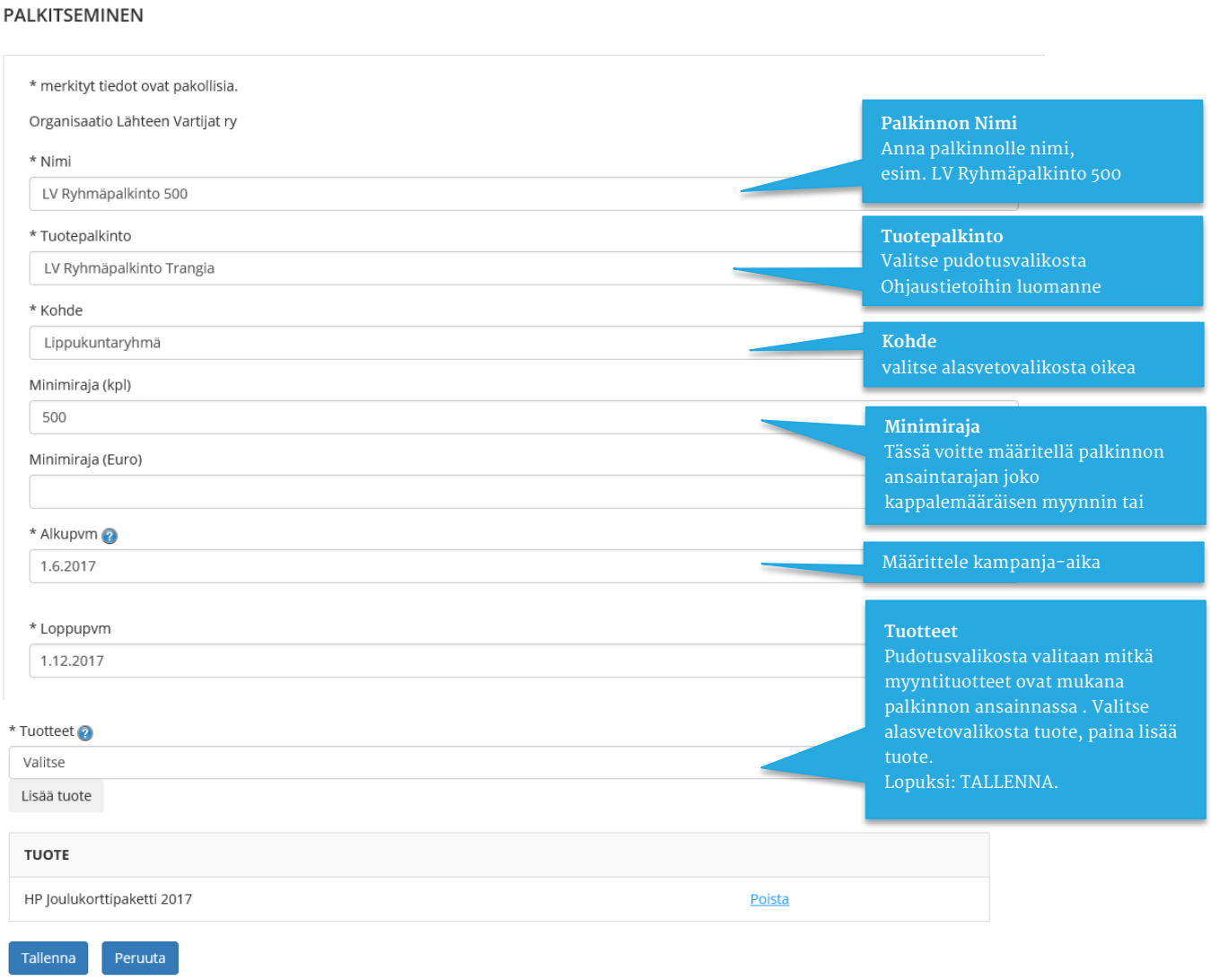

## LIPPUKUNNAN RYHMÄPALKINTOJEN MÄÄRITTELY OHJAUSTIEDOISSA

Lippukunnan mahdolliset omat ryhmille tarkoitetut ryhmäpalkinnot pitää ensin määritellä Kuksan ohjaustiedoissa. Ohjaustiedot välilehti löytyy näkymän vasemmasta reunavalikosta.
Ohjaustiedot ➔ Tuotepalkinnot ➔ Lisää



**Palkitseminen**

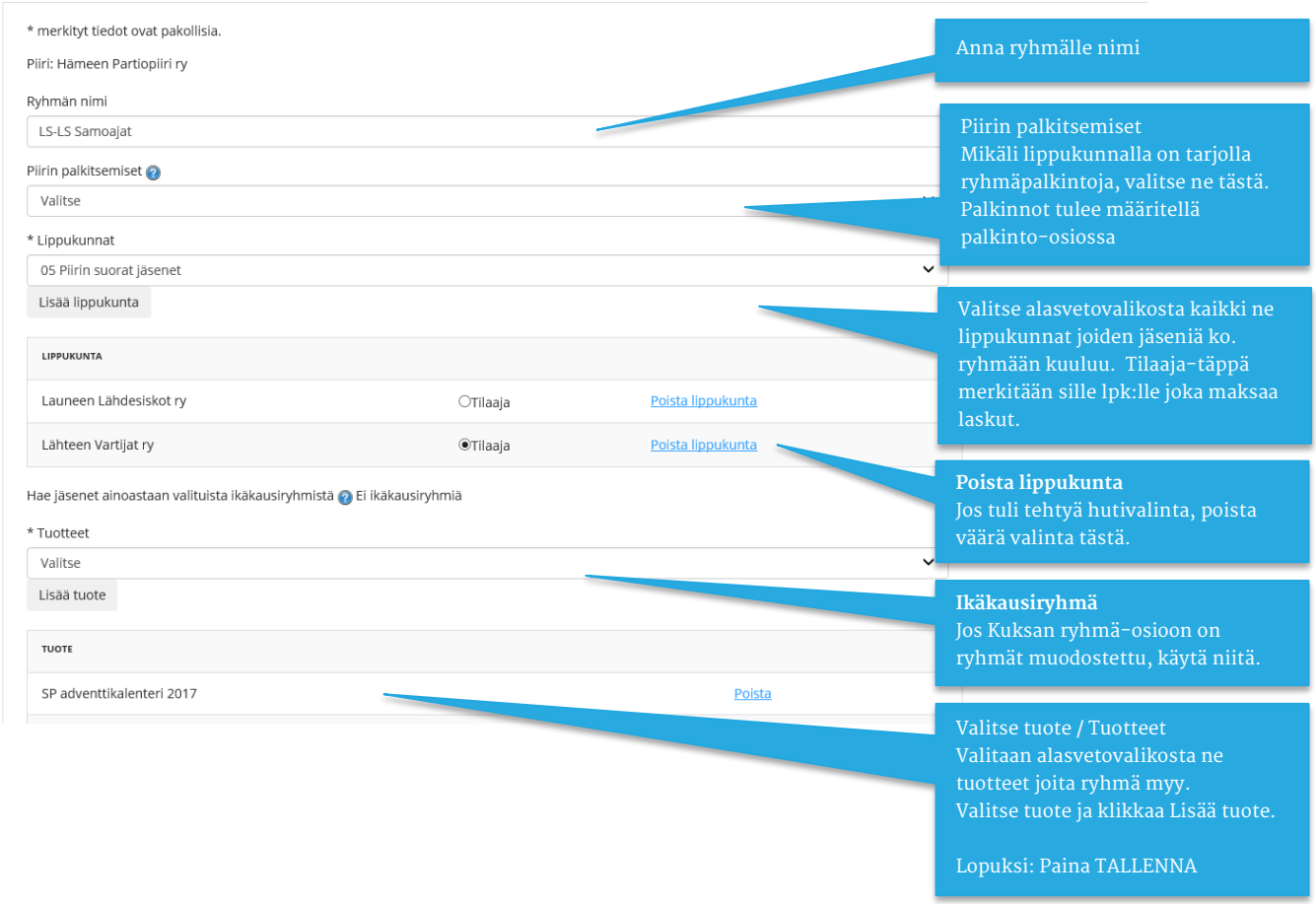
Lippukunnan Tuotemyynti ➔ Palkitseminen ➔ Lisää




## LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ

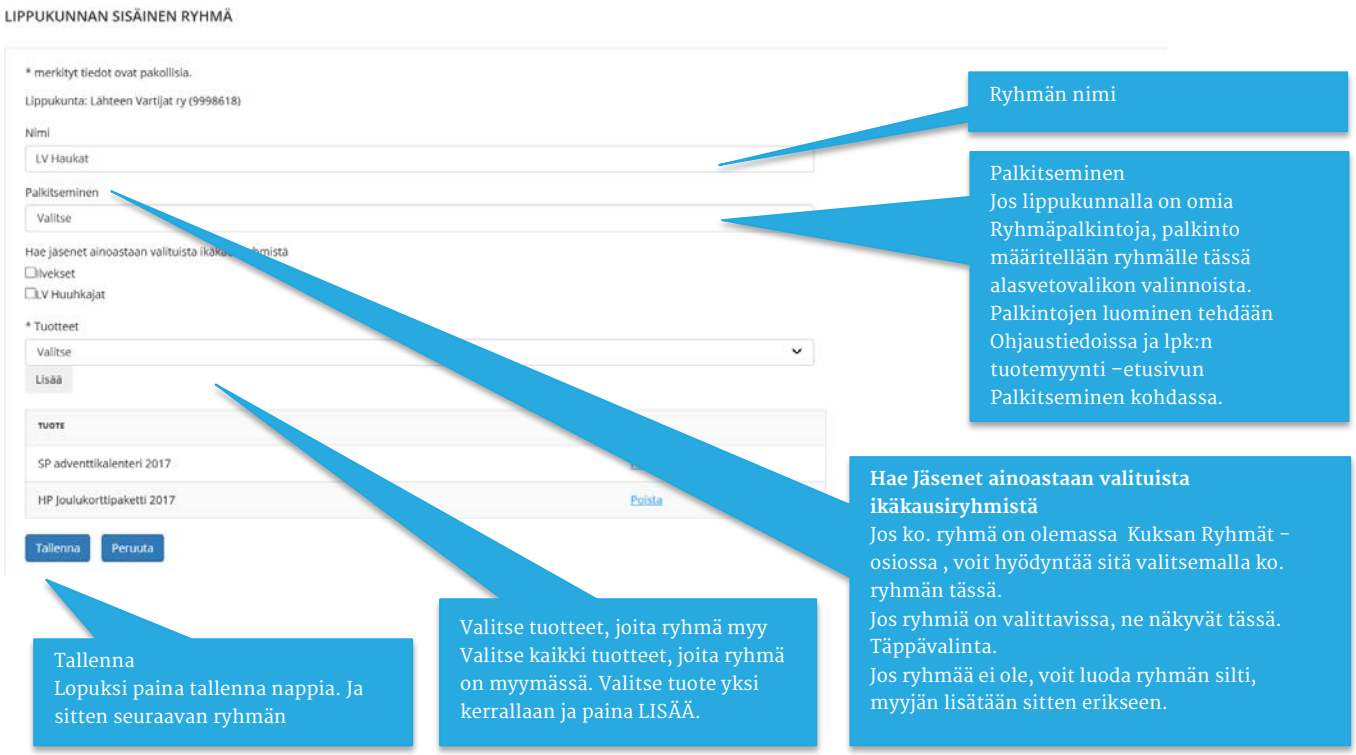
Lippukuntien kampanjoita voidaan täällä yhdistellä.

LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ




## LIPPUKUNNAN SISÄISET RYHMÄT

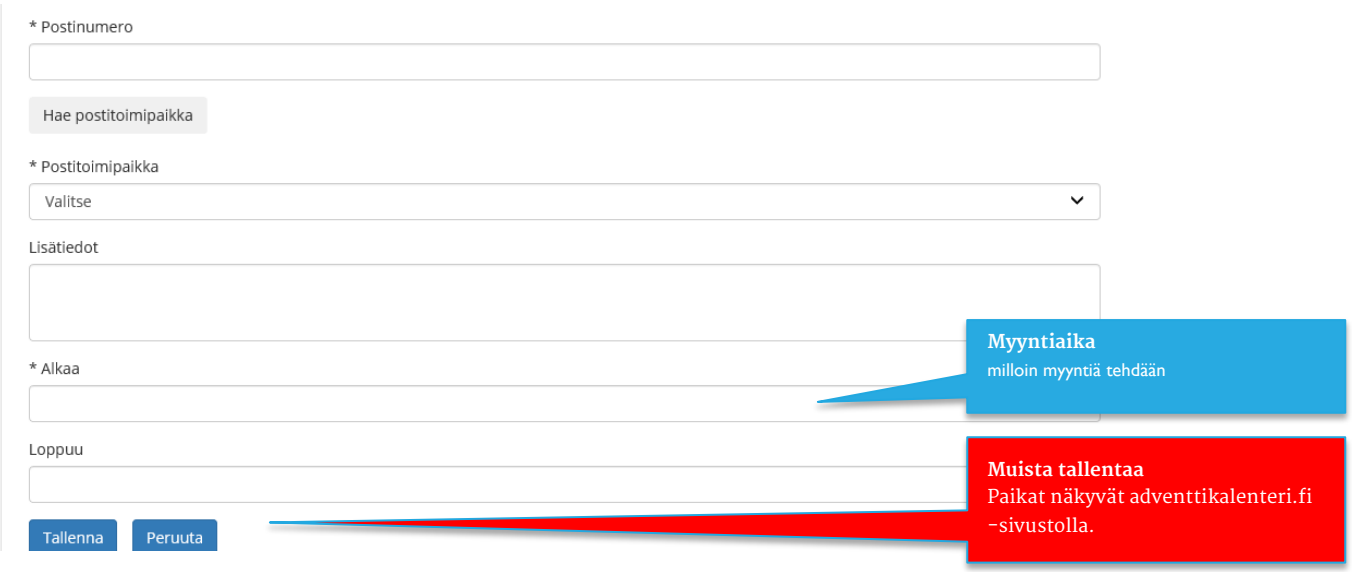
Kaikille lippukunnan adventtikalentereita/tuotteita myyville ryhmille tulee olla oma organisaationsa. Näitä voi olla laumat, vartiot, ryhmät ja vaikkapa johtajat. Kuksan Ryhmä-osiossa määriteltyjä valmiita ryhmiä voi hyödyntää.




## MYYNTIPAIKAT

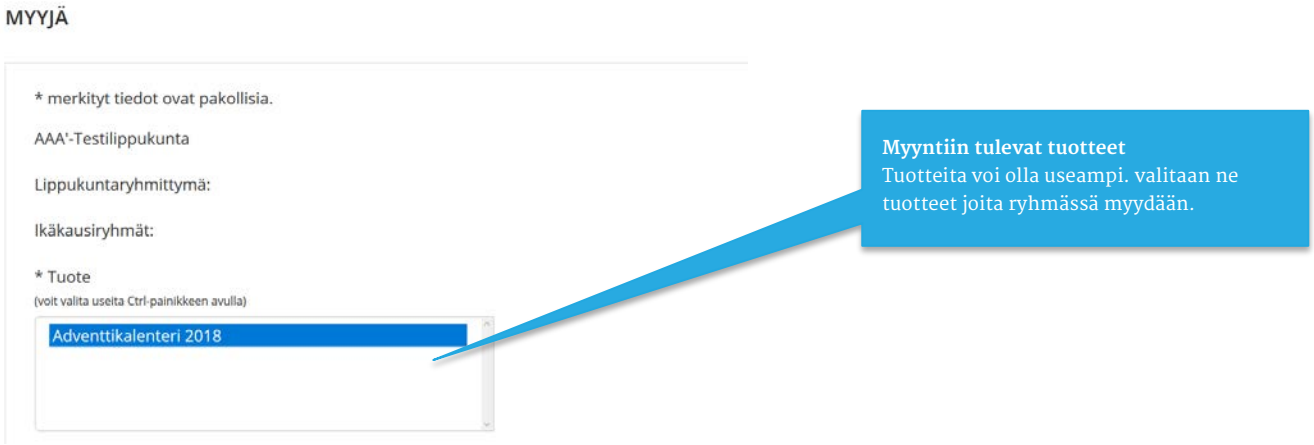
Myyntipaikat ovat paikkoja, joissa lippukunta myy **ADVENTTIKALENTEREITA**. Näitä voi olla vaikkapa lippukunnan myyjäiset kirkolla, myyntipiste ostarilla, kolomyynti kololla jne.
Tänne lisätyt myyntipaikat tulevat näkyviin www.adventtikalenteri.fi –sivustolle.

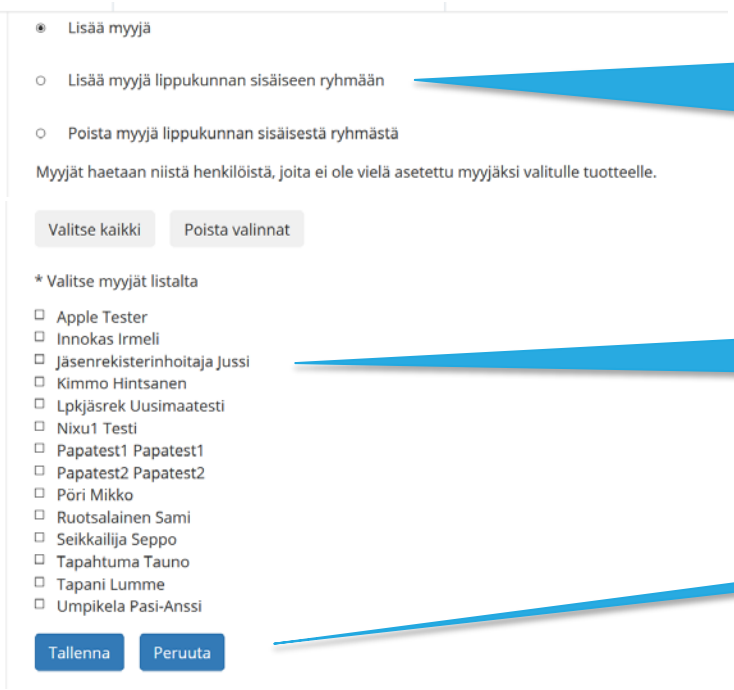
**Asiakastutkimuksen mukaan asiakkaat kokevat, että on vaikeaa löytää paikkoja ostaa adventtikalentereita. Siksi onkin tärkeää, että lippukunta myy kalentereita mm. kauppojen edessä ja kertoo asiasta myyntipaikkojen kautta.**




## MYYJÄN LISÄÄMINEN

Ryhmien johtajat (Sampo, Akela, Luotsit) voivat lisätä myyjiä kampanjaan. Huolehdittehan lippukunnassa, että kaikilla johtajilla on pesti (sellainen pesti, joka antaa oikeuksia Kuksaan) merkittynä Kuksaan, muuten lisääminen ei onnistu.






**Lisää Myyjä**
Käytä tätä valintaa jos et ensi vaiheessa halua määritellä myyjälle ryhmää. Ryhmän lisääminen myyjälle on mahdollista myöhemmin muokkaus toiminnon kautta.

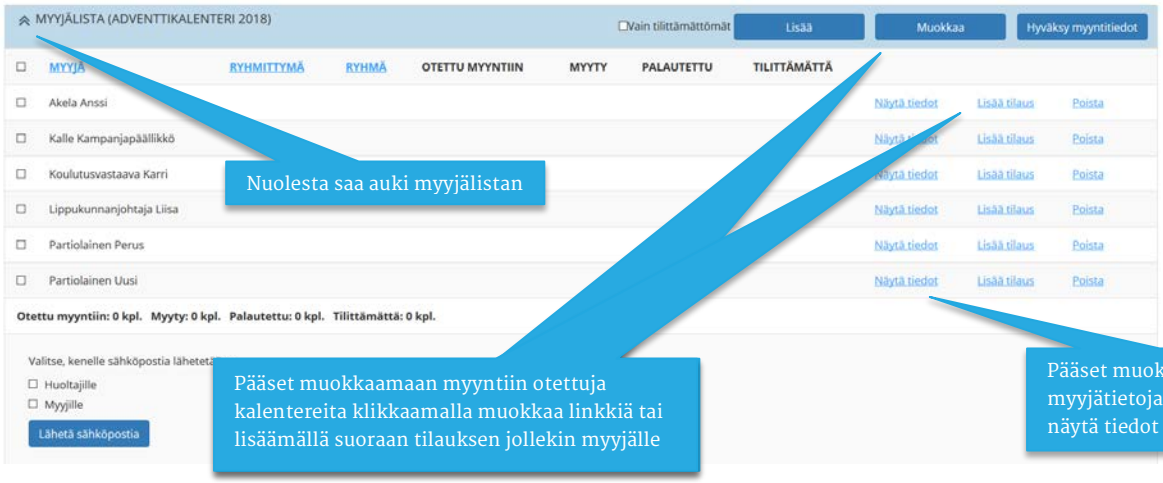
**Lisää myyjä sisäiseen ryhmmään**
Tällä valinnalla myyjän/myyjät voi merkitä suoraan ryhmän jäseneksi.

**Valitse myyjät listalta**
tähän tulee näkyviin kaikki jäsenet, joita ei ole vielä myyjiksi kampanjaaan.
Laita täppä kaikille niille, jotka haluat lisätä myyjiksi.

Lopuksi paina TALLENNA.

**Tätä on muutettu 2018**

## KALENTEREIDEN HALLINTA MYYJÄLISTASSA




Nuolesta saa auki myyjälistan

Pääset muokkaamaan myyntiin otettuja kalentereita klikkaamalla muokkaa linkkiä tai lisäämällä suoraan tilauksen jollekin myyjälle

Pääset muokkaamaan myyjätietoja klikkaamalla näytä tiedot linkkiä.

**Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry**
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

KUKSA partiorekisteri

PARTIO scout

MYYJALISTAN MUOKKAUS

Hyväksyttyjä tuotetilauksia ei voi enää muokata

Tallenna Peruuta

Avaa/sulje myyjän tiedot

Klikkaa **Lisää rivi** lisätäksesi uuden tapahtuman myyjälle

MYYJÄLISTA

| MYYJÄ | RYHMÄ | LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ | PÄIVÄMÄÄRÄ | TILATTU | MYYTY | PALAUTETTU | TILITTÄMÄTTÄ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Akela Anssi | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Lisää rivi |

| TILAUSPVM | MÄÄRÄ | MYYTY | PALAUTETTU | |
|---|---|---|---|---|
| 22.8.2018 | 15 | | | Poista |

| MYYJÄ | RYHMÄ | LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ | PÄIVÄMÄÄRÄ | TILATTU | MYYTY | PALAUTETTU | TILITTÄMÄTTÄ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lippukunnanjohtaja Liisa | | | | 0 | 0 | 0 | | Lisää rivi |

Lisää päivämäärä

Lisää toimenpide merkkaamalla määrät MÄÄRÄ, MYYTY tai PALAUTETTU kohtiin.

| MYYJÄ | RYHMÄ | LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ | PÄIVÄMÄÄRÄ | TILATTU | MYYTY | PALAUTETTU | TILITTÄMÄTTÄ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kalle Kampanjapäällikkö | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Lisää rivi |

| MYYJÄ | RYHMÄ | LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ | PÄIVÄMÄÄRÄ | TILATTU | MYYTY | PALAUTETTU | TILITTÄMÄTTÄ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Partiolainen Uusi | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Lisää rivi |

**Otettu myyntiin: 0 kpl. Myyty: 0 kpl. Palautettu: 0 kpl. Tilittämättä: 0 kpl.**

Tallenna Peruuta

Muista tallentaa

**Vanha tapa oli lisätä tilauksia täällä myyjä-näkymässä. Tätä ei kuitenkaan enää suositella, vaan tilaukset kannattaa tehdä myyjälistan muokkaustilassa.**

AKELA ANSSI

Organisaatio: AAA'-Testilippukunta
Tuote: Adventtikalenteri 2018
Vuosi: 0

Lippukuntaryhmittymä:

Lippukunnan sisäinen ryhmä:

Tyhjä

Tallenna

Ryhmätietoja voi muokata tästä

TUOTEMYYNTI

Historiatiedot
Jäsenen myyntihistorian tiedot näkyy täällä, jokainen tapahtuma, tilaus, palautus, myynti.

Jokaisesta merkinnästä jää aikaleima ja kuka merkinnän teki.

# MYYNTITUOTTEIDEN TILAAMINEN LIPPUKUNNALLE

Lippukunnan myyntituotteita voi tilata ja tilauksia käsitellä vain joulukampanjapäällikkö.

OMAT TILAUKSENI (SP ADVENTTIKALENTERI 2017) 3 kpl

| VASTAANOTTAJAN NIMI | TILAUSPVM | MÄÄRÄ | TYYPPI | STATUS | OHEISTUOTTEEN TILAUSMÄÄRÄ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hämeen Partiopiiri ry | 16.06.2017 | 20 | Palautus | Hyväksytty | | Näytä tiedot |
| Jaakko Joulukampanjapäällikkö | 16.06.2017 | 400 | Tilaus | Vastaanotettu | 40 | Näytä tiedot |
| Sauli Suntio | 16.06.2017 | 1 | Lahjoitus | Hyväksytty | | |

**Toimitettu: 0 kpl. Vastaanotettu: 400 kpl.**

**Tilattu määrä: 400 kpl. Lahjoitettu: 1 kpl. Palautettu: 20 kpl. Laskutettavat:**

Lisää tilaus | Lisää lahjoitus | Lisää palautus | Lisää palautuslahjoitus

Lisää tilaus

Lähteen Vartijat ry

* Tilattu organisaatiolta

Hämeen Partiopiiri ry

* Tuote

Valitse

Valitse tuote

* Tilattava määrä

**Kirjoita tilattavien tuotteiden määrä.**
Ei laatikoiden määrää tms.

Noutopaikka

Valitse

**Noutopaikka**
Piiri on määritellyt noutopaikat ja ne näkyvät tässä alasvetovalikossa.

Haluttu toimituspäivämäärä

Toimituksen kellonaika

tai haluttu toimitusviikko

* Vastaanottajan nimi

* Vastaanottajan puhelin numero

Vastaanottajan nimi ja puh ovat pakollisia tietoja.

* Toimitusosoite

* Postinumero

Hae postitoimipaikka

* Postitoimipaikka

Valitse

Vapaa kommentti

Tallenna | Peruuta

Tallenna
Kun painat tallenna lähtee tieto piirille meiliä tilauksesta.

Piiri tekee tilauksen toimituksen

**Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry**
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

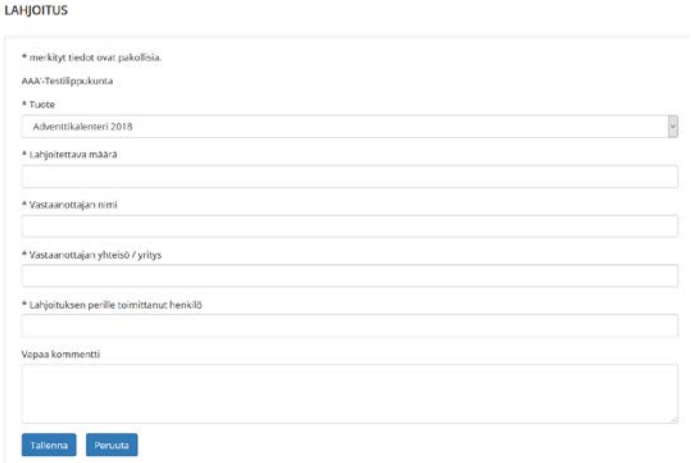
TÄRKEÄ!
Lippukunnan joulukampanjapäällikkö vastaanottaa piirin toimituksen. Toimitus on kuitattava vastaanotetuksi.
Kuitattu vastaanotto tarkoittaa, että lpk on saanut tilaamansa määrän oikeaa tuotetta. Kuittaamisen jälkeen toimituksen saldot ovat käytössä.

Kuittaa vastaanotetuksi
Kun lippukunta on saanut tilaamansa tuotteet, tarkista toimitettu määrä ja jos määrä täsmää paina Vastaanotettu nappia.
Jokaiselle tuotteelle löytyy omat vastaanottokuittausnapit.

## LIPPUKUNTA LAHJOITTAA

Lippukunta voi lahjoittaa KAKSI Adventtikalenteria lippukunnan yhteistyökumppaneille. Näitä voi olla vaikkapa: kaupunginjohtajat, kirkkoherrat, nuorisotyönjohtajat, vahtimestarit jne. Lahjoitettavia kalentereita ei laskuteta lippukunnalta.
**(Erikseen on sitten vielä lahjoituspalautus adventtikalenterit, niistä ohje myöhemmin)**

Määritetään kelle lahjoitetaan




## LIPPUKUNTA PALAUTTAA

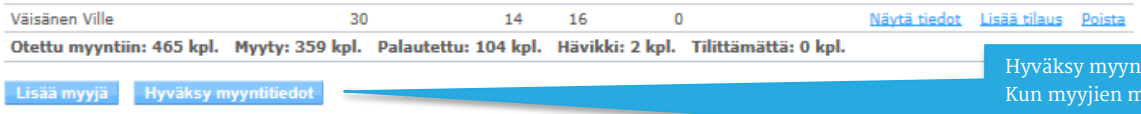
Palautettava Määrä
Tähän se määrä jonka olet palauttamassa piirille.

Palautukset käsitellään piirissä ja kuitataan vastaanotetuiksi. Lippukunta voi palautusmerkinnän laittaa tänne kun tietää palautettavien tuotteiden määrän. Tuotteet on toimitettava piiriin mahdollisimman pian ja piirin antamisen ohjeiden mukaan. Piiri kuittaa palautukset vastaanotetuiksi ja lippukunnan saldot muuttuvat näyttämään todellisuutta.

## MYYNTITIETOJEN HYVÄKSYMINEN

Adventtikalenterimyynnin hyväksyminen tehdään lippukunnan Joulukampanjapäällikön toimesta joulukuun alussa piirin antamien ohjeiden mukaan. Tämän jälkeen tapahtuu laskutus piirien toimesta Kuksaan määritetylle henkilölle.

Jos myynnissä on useampia tuotteita, jokainen tuote hyväksytään erikseen. Tuotteilla voi olla eri päivämäärät hyväksymispäivän osalta.

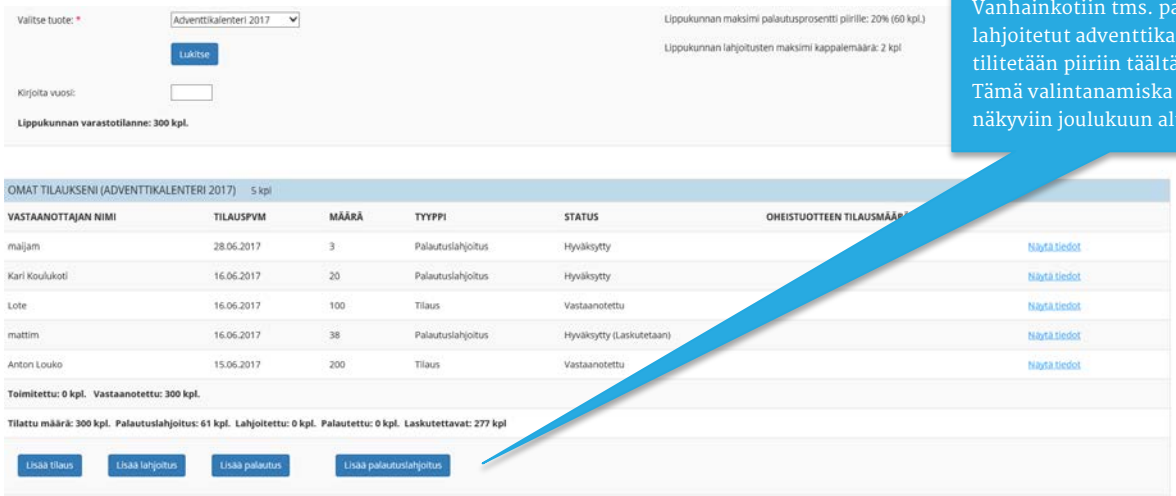



Hyväksy myyntiedot
Kun myyjien myynnit on kirjattu ja kyseessä olevan tuotteen myynti lopetettu, tilitykset, palautukset, lahjoitukset on kirjattu .... Hyväksy myyjien myyntitiedot.

## PALAUTUSLAHJOITUS

Palautuslahjoituksen voi tehdä myyntiajan päätyttyä, 6.12. alkaen.
Palautuslahjoituksesta tulee laatia lahjoituksen vastaanottajatahon allekirjoittama dokumentti (selvitys): mitä lahjoitettiin, kenelle, kuinka paljon ja milloin. Vastaanottajan edustaja allekirjoittaa.

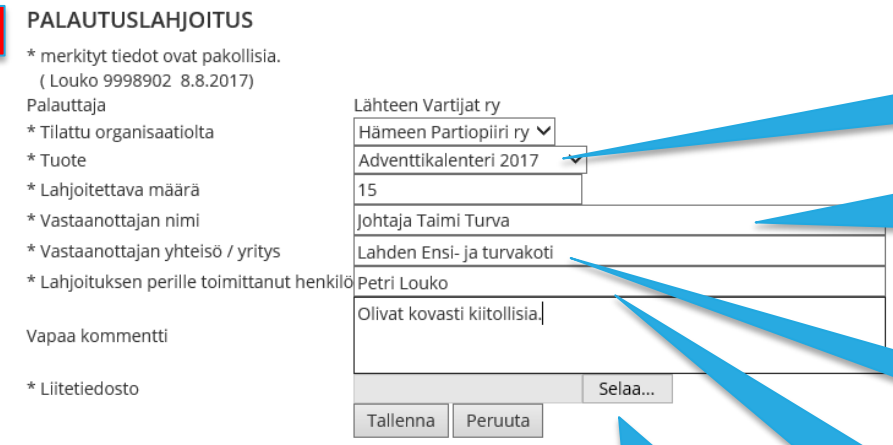
Palautuslahjoitus on kannatettava ja vaihtoehtoinen toimintatapa myymättömille adventtikalentereille.




Lisää palautuslahjoitus
Vanhainkotiin tms. paikkaan lahjoitetut adventtikalanterit tilitetään piiriin täältä.
Tämä valintanamiska tulee näkyviin joulukuun alussa.

**Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry**
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

Vanha kuva




Lahjoitettavien määrä
Kirjaa tähän se määrä jonka tällä ilmoituksella ilmoitat lahjoitetuksi ja samalla piirille palautetuksi.

Vastaanottajan nimi
Vanhainkodin tms. vastuuhenkilön nimi, joka toimii vastaanottajatahon vastaanottajana ja joka allekirjoittaa lahjoitusdokumentin.

Vastaanottajan yhteisö / yritys
Esim. Palvelulaitos huili, Päijät-Hämeen keskussairaala tai Koulukoti Oy.

Tallenna
Muista lopuksi tallentaa.
Yksi lahjoitus kerrallaan.

Lahjoituksesta tehdään allekirjoitettu dokumentti.
Dokumentti liitetään liitetiedostona tästä.

Lahjoituksen perille toimittanut henkilö
Kuka toimitti lahjoituksen lahjoituskohteeseen.

## MYYNTITIETOJEN KIRJAAMINEN MYYJÄLLE

Myyntitiedot myyjälle voi lisätä ko. myyjän oma ryhmänjohtaja (suositus) tai lippukunnan joulukampanjapäällikkö

**Vartion-/ryhmänjohtaja**

- Voi lisätä myyjiä ryhmiin
- voi muokata myyjien tietoja
- myyjille annetut, myyjän tilittämät (myydyt) ja myyjän palauttamat tuotteet.

KUKSA partiorekisteri

PARTIO scout

## TILAUS

Lisää Tilaus
Aina kun myyjälle kirjataan myyntietoja homma lähtee liikkeelle Lisää Tilaus-valinnan

* merkityt tiedot ovat pakollisia.

Myyjä:
Naamio Musta

Organisaatio:
Lähteen Vartijat ry

Tuote:
SP adventtikalenteri 2017

Päivämäärä:
8.8.2017

Otettu myyntiin:

Myyty:

Palautettu:

Tallenna Peruuta

**Suositeltava kirjaustapa**
Ryhmänjohtaja kirjaa Lisää tilaus-toiminnon kautta pitkin kampanjaa myyjän toimet reaali-aikaisesti. Tällöin kirjataan luku vain siihen lokeroon kuin mikä toiminto kyseessä

**Otettu myyntiin**
kirjataan saman tien myyjälle myyntiin annetut tuotteet

**Myyty**
Myyjä tuo rahat myydyistä/tilittänyt lpk:n tilille.

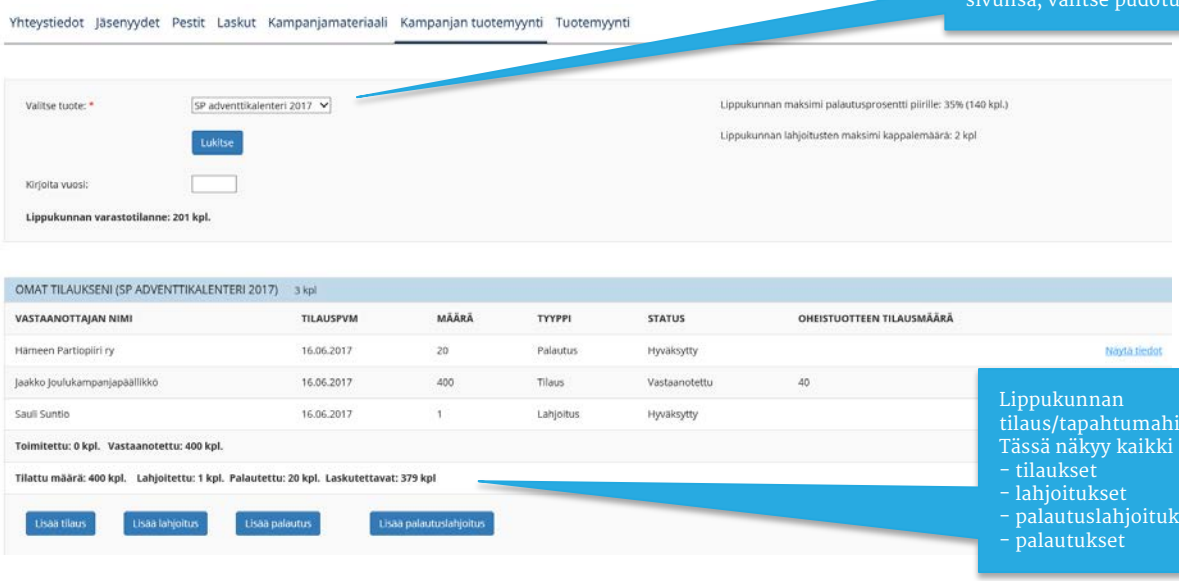
**Palautettu**
Myyjä palauttaa myymättömiä tuotteita.

**Kirjausvaihtoehto 2:**

Kirjataan kaikki kerralla
Myyjän myynti voidaan kirjata kaikki yhdellä kertaa kampanjan

## KAMPANJAN SEURANTA

**Lippukunnan kampanjan** etenemistä seuraat Tuotehallinnassa helposti




**Valitse Tuote**
Jokaiselle myyntituotteelle oma sivunsa, valitse pudotusvalikosta.

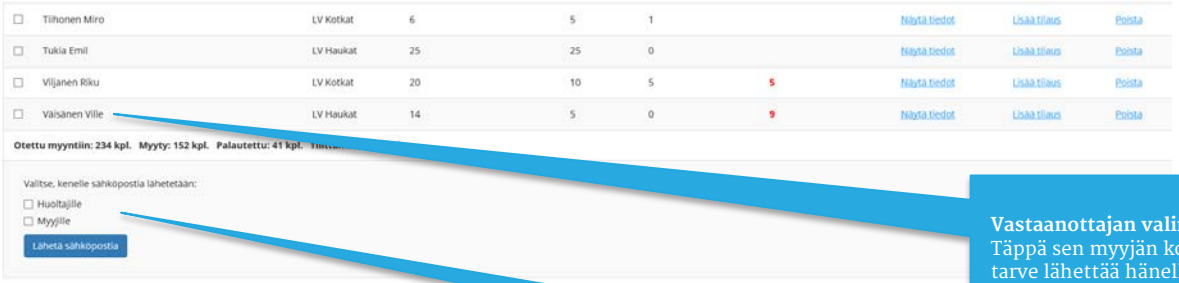
Lippukunnan tilaus/tapahtumahistoria
Tässä näkyy kaikki toimenpiteet:
- tilaukset
- lahjoitukset
- palautuslahjoitukset
- palautukset

**Myyjälistalta** seuraat kätevästi kampanjan etenemistä.
Kannusta ja vaadi johtajia merkitsemään myyntejä järjestelmään aktiivisesti ja ajantasaisesti

Myyjälistan lopusta näet miten kampanjanne etenee

## SÄHKÖPOSTIA MYYJILLE JA/TAI HUOLTAJILLE

Kun myyjälistaus on tehty voi Kampanjan eri vaiheissa Myyjälistauksen sähköpostitoiminnolla kätevästi ja nopeasti tiedottaa kaikkia myyjiä tai täsmäviestein valitulle jäsenelle tai jäsenille.



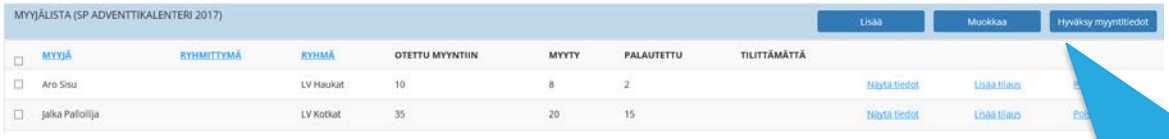

**Vastaanottajan valinta**
Täppä sen myyjän kohdalle jos on tarve lähettää hänelle postia.

**Myyjälle / Huoltajalle**
Jos myyjän jäsentiedoissa on huoltaja, niin sähköpostin voi laittaa menemään myös huoltajalle.

**Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry**
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

## KAMPANJAN SULKEMINEN: MYYJÄLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kun kaikkien myyjien myynnit ja palautukset on kirjattu ja kaikki valmista ➔ Hyväksy myyntitiedot. Jos myyntituotteita on useampia (kalenterit/kortit), tulee jokaisen tuotteen myyntitiedot hyväksyä erikseen.




**Hyväksy myyntiedot**
Kun valmista, klikkaa tästä.
Jos myöhemmin tulee tarve muutoksille, ota yhteys piirin joulukampanjapäällikköön ja pyydä avaamista.

## PALKINTOJEN TILAAMINEN

Kun myynnit on myyty, myyjien myyntitiedot kaikista tuotteista hyväksytty, on aika tilata palkinnot.

Palkintotilaukset, lisää
Palkintotilauksia pääset tekemään tästä.

**Tuotepalkinto**
Jokainen palkinto tilataan erikseen. Jos tarjolla on kolme palkintoa, niin pitää tehdä kolme tilausta. Valitse alasvetovalikosta palkinto jonka haluat tilata.

**Kappale**
Tähän merkitään tilattavien palkintojen kappalemäärä. Mikäli olette kirjanneet myyjien myyntitiedot järjestelmään, järjestelmä tarjoaa tässä kirjausten tulosten mukaista määrää.

**Toimitustapa**
Tässä valitaan otsikkotasolla palkintojen toimitustapa alasvetovalikosta.
Vaihtoehtoina on nouto, toimitus joulukampanjapäällikön kotiosoitteeseen ja toimitus muu.
Valinnan jälkeen avautuu näkymään valinnan mukaisten tietojen täyttäminen/valitseminen.

Tallenna
Muista lopuksi tallentaa.
Yksi palkintotilaus kerrallaan.

Jos lippukunta ei ole käyttänyt Kuksan myyjäkohtaista myyntikirjausta:

- tee tilaus yllä olevan ohjeen mukaan.
- merkitse kappalemäärä sille varattuun kenttään oman kirjanpitosi mukaisesti.
- Toimita piirille piirin antamien ohjeiden mukaisesti lista palkintoja ansainneista myyjistä.

**Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry**
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

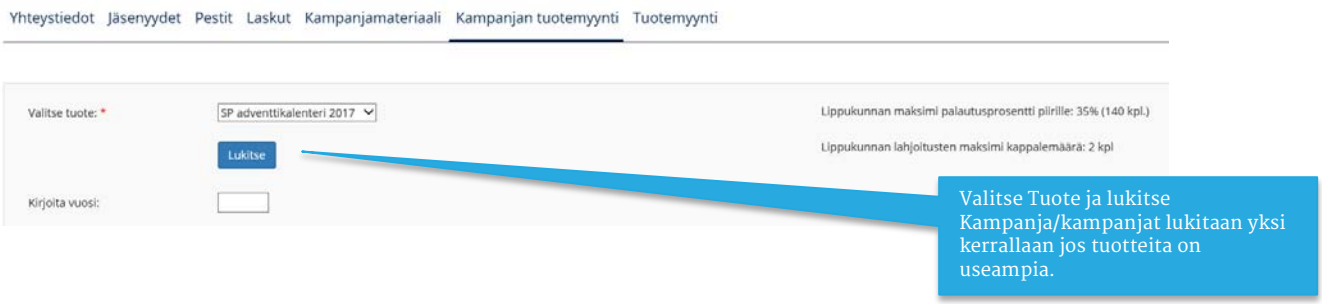
## KAMPANJAN SULKEMINEN

Kun myytävän tuotteen osalta kaikki on valmista:

- Myyjien myyntitiedot on kohdillaan
- Palautukset ja palautuslahjoitukset piiriin on hoidettu ja merkitty
- Lahjoitukset (jos tuotteessa ne on sallittuja) on hoidettu ja merkitty

Lukitse Kampanja. Jokainen myyntituote on Lukittava erikseen.

Jos lukitsit "**liian aikaisin**", eli vielä on tarve jotain kohtaa säätää ja lippukunnalle ei ole vielä laskua lähtenyt → Ota yhteys piirin joulukampanjapäällikköön.




Valitse Tuote ja lukitse Kampanja/kampanjat lukitaan yksi kerrallaan jos tuotteita on useampia.

## RAPORTIT

Raportit välilehden takaa löytyy tuotemyyntiin liittyviä valmisraportteja kaikkiin tarpeisiin. Excelissä voi perusdataa käsitellä lisää.

- Myyjälistaus lippukunnittain
- Myyjälistaus ryhmittäin
- Palkitseminen
- Lippukunnan palkitut

## LASKUTUS

Piiri laskuttaa lippukunnilta tuotteet lippukunnan laskutusosoitteesta.
Laskutus tapahtuu kun lippukunta on lukinnut kampanjan. Lukitus tulee tehdä piirin antamaan päivämäärään mennessä.